

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

Fundacja Nauki i Edukacji "Lemat" ul. Świętego Wojciecha 2, 63-500 Ostrzeszów, Rojów, Wielkopolskie

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

rok 2018

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

Nie istnieją zagrożenia dla kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Polityka rachunkowości Fundacji Nauki i Edukacji LEMAT w Rojowie:

Obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

1. Podstawy prawne

1.1. Fundacja prowadzi rachunkowość zgodnie z Rozp. Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek

niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz.U..Nr 137 z 2001r. poz. 1539 z późn .zm)

1.2. W zakresie nieobjętym Rozporządzeniem Fundacja stosuje przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości(DZ.U..z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn.zm.)

2. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy

2.1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy stosowany również do celów podatkowych.

2.2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

3. Księgi rachunkowe

3.1. Księgi rachunkowe prowadzone są w Biurze Rachunkowym FISKUS w Ostrzeszowie,

3.2. Księgi rachunkowe obejmują: Księgę Handlową Dziennik-Główna

1) Księgę Handlową Dziennik-Główna

2) księgi pomocnicze,

4) zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.

3.3. Księgi rachunkowe prowadzone są w Księdze Handlowej Dziennik-Główna., służącej do ewidencji wszystkich operacji gospodarczych Fundacji LEMAT w formie syntetycznej.

Analityka do kont syntetycznych prowadzona jest w formie ksiąg pomocniczych dla środków trwałych ,wartości niematerialnych i prawnych, ich umorzenia oraz amortyzacji, rozrachunków, przychodów i kosztów.

3.4. Zakładowy plan kont, zawierający wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz opisujący przyjęte przez jednostkę zasady klasyfikacji zdarzeń, stanowi załącznik do niniejszej „Polityki rachunkowości”.

3.5. W celu zabezpieczenia danych księgowych oraz dokumentów stanowiących podstawę zapisów księgowych dostęp do nich mają wyłącznie pracownicy księgowości oraz zarząd.

4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

4.1. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 1.500,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów.

4.2. Przedmioty o wartości początkowej ponad 1.500,00 zł do 3.500,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej środków trwałych i umarza jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania.

4.3. Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji.

- 4.4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 3.500,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty, natomiast o wartości wyższej są amortyzowane proporcjonalnie do okresu ich użytkowania.
- 4.5. Amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym składnik majątkowy wprowadzono do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
5. Rezerwy
- 5.1. W Fundacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe.
- 5.2. Fundacja nie tworzy rezerw i aktywów z tytułu odroczonego podatku dochodowego od osób prawnych.
6. Należności
- 6.1. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Należności sporne, wątpliwe lub znacznie przeterminowane obejmuje się odpisami aktualizującymi ich wartość, z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości. Odpisu aktualizującego dokonuje się w 100% wartości należności.
- 6.2. Fundacja nalicza odsetki za zwłokę w zapłacie należności.
7. Zapasy
- Fundacja, z uwagi na specyfikę działalności, nie prowadzi kont obejmujących zapasy materiałów i towarów.
8. Inwestycje długo- i krótkoterminowe
- Do wyceny oraz prezentacji w sprawozdaniu finansowym instrumentów finansowych Fundacja stosuje przepisy ustawy o rachunkowości.
9. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
- 9.1. Koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych o wartości poniżej 500 zł, jako nie mające istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy, nie są rozliczane poprzez czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów tylko są odnoszone bezpośrednio w dacie poniesienia w koszty działalności roku, którego dotyczą.
- 9.2. Koszty podlegające aktywowaniu na koncie rozliczeń międzyokresowych rozliczane są proporcjonalnie do upływu czasu w kolejnych okresach, których dotyczą (tj. miesięcznie).
10. Wycena aktywów i pasywów wyrażonych w walutach obcych
- Do przeliczenia należności i zobowiązań w walutach obcych jednostka stosuje - analogicznie jak do celów podatkowych - kurs średni NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego
11. Inwentaryzacja
- 11.1. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku- środków trwałych Stowarzyszenie przeprowadza - raz na 4 lata,
- 11.2. Pozostałe składniki majątku Fundacji inwentaryzuje na ostatni dzień każdego roku obrotowego.
12. Sprawozdanie finansowe
- 12.1. Sprawozdanie finansowe jest sporządzane na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy.
- 12.2. Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu, z podziałem na koszty statutowe i koszty administracyjne.
- 12.3. Sprawozdanie finansowe spółki obejmuje bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową.
- 12.4. Rachunek wyników sporządzany jest w wariantcie porównawczym.
- 12.5. Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.
13. Program komputerowy:
- 13.1. Ewidencja księgowa jest prowadzona na programie komputerowym Rewizor GT, firmy INSERT, nr licencji: F2VUE-LNL4I-ZE31S-JXPMM-0RVN7

Data sporządzenia: 2019-04-26

Data zatwierdzenia:

Biuro Rachunkowe Fiskus Barbara Kupijaj

Tomasz Motyl
Karolina Murek
Janusz Nowicki

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości